POLÍTICA DE RECAUDACIÓN DE  
COMIDAS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

**CÓMO PAGAR**

L**os** padres tienen dos formas de pagar las comidas de sus hijos:

1. Los padres pueden establecer una cuenta en línea con School Café en [www.schoolcafe.com](http://www.schoolcafe.com) 
   1. Lospadres podrán realizar pagos utilizando una tarjeta de crédito o tarjeta de débito.
   2. Los padres podrán establecer pagos automáticos y ver los saldos de los estudiantes.

2) Los padres pueden pagar las comidas de los estudiantes proporcionando al gerente de la oficina un cheque personal, giro postal o cheque de caja. No se permitirán pagos en efectivo.

1. El cheque deberá ser escrito para Schools in Action.

**PROCEDIMIENTO DE COBRO**

Hay dos métodos de pago para las comidas: prepago y post-facturación. Los estudiantes que pagan el precio completo o un precio reducido por sus comidas tienen la opción de pagar en forma semanal, mensual o anual.

Si un estudiante está cargando su comida, el servidor de comida o la persona designada, registrara la comida cargada en la cuenta de ese estudiante en el programa de comida en el momento en que el estudiante toma la comida. Los estudiantes pueden cobrar hasta $ 100. Al final del mes, todos los padres reciben cartas cuyos hijos tienen saldos pendientes sin pagar.

Las familias que no pueden pagar las comidas de sus estudiantes, se les anima a llenar una solicitud de almuerzo para ver si pueden calificar para asistencia federal. Las familias pueden solicitar las solicitudes de almuerzo en la oficina principal.

**PREPAGO**

1. Los padres tendrán la posibilidad de pagar por adelantado la cuenta de sus hijos en School Café con una tarjeta de crédito o débito.
2. Los estudiantes tienen la posibilidad de prepagar con cheque, giro postal o cheque de caja para sus comidas antes de que comiencen las clases cada mañana o después de escuela. Los padres o estudiantes pueden entregar el pago por adelantado al Gerente de Oficina, y el Gerente de Oficina lo rastreará en el programa de comidas que se encuentra debajo del registro del estudiante.

**POST-FACTURACIÓN**

Schools in Action (nuestra compañía de administración de comidas) enviará facturas mensualmente y / o al final del semestre por cualquier saldo pendiente. El Gerente de Oficina continuará alentando a las familias que no hayan presentado una solicitud de almuerzo a enviar una.

**EXCESO DE SALDOS**

Las familias que tienen un saldo positivo en la cuenta de alimentos pagados del estudiante serán notificadas por Schools in Action antes de fin de año. Los padres pueden optar por llevar el saldo al año siguiente o recibir un reembolso por el saldo en exceso. Si se elige un reembolso, Schools in Action enviará un cheque a casa.

**DEUDA DELINCUENTE**

Cuando los cargos por comida continúan sin pagar, se contacta a los padres por teléfono y / o se les envía una carta por correo desde Schools in Action y / o el sitio escolar.

Si después de enviar los avisos posteriores a la facturación, las familias aún no envían el pago, el Gerente de Operaciones hará un seguimiento con las llamadas telefónicas o las reuniones para determinar por qué las familias no pagan y elaborar un plan de pago, si es necesario. Los planes de pago tendrán en cuenta las circunstancias financieras de la familia y serán razonables en términos de montos y cronograma. El plan de pago será firmado por la familia y el gerente de operaciones. Las familias pagarían los pagos en el plan de pago al gerente de operaciones.

**INFORMACIÓN DE CONTACTO**

**Si tiene alguna pregunta con respecto a esta política, comuníquese con ella Gerente de oficina en la escuela de su hijo.**

**PUBLIC POLICY CHARTER SCHOOL**

**Ms. Crystal Lopez**

**Gerente de la Oficina  
1701 Browning Blvd,**

**Los Angeles, CA 90062**

***Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades***